** РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

 **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **УЛАГАНСКИЙ РАЙОН УЛАГАН АЙМАК**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО**

 **«УЛАГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» «УЛАГАН JУРТТЫНЫН JЕЕЗЕЗИ»**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

 «06» марта 2020 г. с. Улаган № - 46

 **Об      утверждении   Перечня  должностей муниципальной**

 **службы,   при  замещении которых муниципальные служащие**

 **обязаны   предоставлять сведения о  своих доходах,   об имуществе**

**и  обязательствах имущественного характера, а также сведения о     доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

 **своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  детей**

 В соответствии с требованиями ст. 8, ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,  в целях совершенствования муниципальной политики по противодействию коррупции муниципальное образование «Улаганское сельское поселение»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) (приложение).

 2. Муниципальные служащие, замещающие должности в соответствии с перечнем, утвержденным п.1 настоящего постановления, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3. Установить, что на граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный п.1 настоящего постановления, налагаются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и запрет, предусмотренный частью 4 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

  4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

 Глава А.М. Токоеков

    Приложение № 1

утверждено постановлением главы

МО «Улаганское сельское поселение»

 № 46 от « 06 » марта 2020

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения  о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. **Категория «Руководители».**

 1.1.Высшие  должности муниципальной службы:

 **-** глава;

 **2. Категории «Специалисты».**

 2.1. Старшие должности муниципальной службы:

 **-** ведущий специалист.

** РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ**

 **РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА**

 **УЛАГАНСКИЙ РАЙОН УЛАГАН АЙМАК**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО**

 **«УЛАГАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» «УЛАГАН JУРТТЫНЫН JЕЕЗЕЗИ»**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ JОП

 «23» марта 2020 г. с. Улаган № - 47

##  О создании муниципальной общественной комиссии

##  по обеспечению реализации приоритетного проекта

##  «Формирование комфортной городской среды»

 В целях  реализации   Федерального    закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года. №169 «Об утверждении Правил  предоставления и распределения субсидий из федерального  бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных  программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной  городской среды», руководствуясь Уставом муниципального образования «Улаганское сельское поселение»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

          1. Создать муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;

          2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению;

  3. Настоящее постановление вступает силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Улаганское сельское поселение»;

          4. Контроль за   исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

 А.М. Токоеков

Приложение №1

  к постановлению главы

 муниципального образования

 «Улаганское сельское поселение»

 от « 23 » марта 2020 № 47

**Состав муниципальной общественной комиссии**

**по обеспечению реализации приоритетного проекта**

**«Формирование комфортной городской среды»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** |
| Председатель  |
| 1**.** | Токоеков Амаду Михайлович | Глава муниципального образования «Улаганское сельское поселение» |
| Заместитель председателя |
| .2. | Ядаганова Ирина Григорьевна | Специалист по землеустройству |
| Члены комиссии: |
| 3. | Юлукова Елена Игнатьевна | Главный бухгалтер муниципального образования «Улаганское сельское поселение» |
| 4.  | Антадикова Людмила Алексеевна | Главный специалист муниципального образования «Улаганское сельское поселение» |
| 5. | Сартакова Ольга Сергеевна | Главный специалист муниципального образования «Улаганское сельское поселение» |
| 6. | Айманова Анастасия Пантелеевна  | депутат Улаганского сельского поселения |
| 7. | Натов Ырыс Анатольевич | депутат Улаганского сельского поселения |

 Приложение №2

 к постановлению главы

 муниципального образования

 «Улаганское сельское поселение»

 от « 23 » марта 2020 № 47

**Положение о Комиссии по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»**

 **I. Общие положения**

   1. Муниципальная общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным во исполнение постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования комфортной городской среды» в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Улаганского сельского поселения, а также обсуждения и проведения оценки предложений заинтересованных лиц по реализации муниципальной программы.
    2. Комиссия в своей деятельности руководствуется  Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Алтай, Улаганского района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

        3. Общий количественный состав Комиссии составляет 7 человек.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

 1. В задачи Комиссии входит:

   а) осуществление взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе за реализацией конкретных мероприятий в рамках муниципальной программы;

    б) предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы;

     в) рассмотрение предложений членов Комиссии по вопросам реализации муниципальной программы на территории Улаганского сельского поселения;

 г) организация и проведение общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

     д) вовлечение граждан, организаций муниципального образования «Улаганское сельское поселение» в процесс общественного обсуждения муниципальной программы (ее проекта);

        е) осуществление контроля за реализацией решений Комиссии;

    з) принятие решений в целях реализации муниципальных программ формирования городской среды.

       2. Основными функциями Комиссии являются:

    а) организация и проведение общественных обсуждений муниципальной программы (ее проекта);

  б) осуществление контроля и координации за ходом выполнения муниципальной программы, в том числе реализацией ее конкретных мероприятий;

    в) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальную программу;

  г) обсуждение отчетов о реализации муниципальной программы;
   д) взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, в том числе путем размещения протоколов и иных материалов на официальном сайте муниципального образования «Улаганское сельское поселение» в сети «Интернет»;

**III. Права Комиссии**

       1. Комиссия имеет право:

       а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от форм собственности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

   б) приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти,  органов местного самоуправления и иных представителей и заслушивать их на своих заседаниях.

 **IV. Организация деятельности Комиссии**

    1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

   2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Для этого секретарь Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании при помощи средств сотовой связи (в том числе смс-уведомления) или путем вручения письменного уведомления (нарочно).

    3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

    4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

    5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

    6. Председатель Комиссии:

 руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает план1ирование ее деятельности и председательствует на заседаниях Комиссии;

    вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

  лично участвует в заседаниях Комиссии;

    знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
     подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

    организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.
      7. Иные члены Комиссии:

   вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
    знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

 лично участвуют в заседаниях Комиссии;

    вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

     имеют право голоса на заседаниях Комиссии;

   выполняют поручения председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии);

      участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

    8. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

    9. Изменения состава Комиссии и настоящего Положения осуществляется постановлением муниципального образования «Улаганское сельское поселение».